

# Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston toimintasääntö

(Muokkaa kansilehti haluamallasi tavalla, voit esim. vaihtaa kuvan tms.)



## Sisällysluettelo

1	Toiminta-ajatus ja periaatteet .....	3
2	Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokoaminen, kokoamisen prosessi ja nimeäminen .....	3
3	Toimikausi.....	3
4	Kokouskäytännöt.....	4
5	Kokouspalkkio ja matkakustannukset.....	4
6	Hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston tehtävät.....	4
7	Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät .....	6
8	Voimaantulo.....	6

# 1 Toiminta-ajatus ja periaatteet

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvosto on hyvinvointialueesta säädetyn lain tarkoittama osallistumis- ja vaikuttamistoimielin vanhuksille (Laki hyvinvointialueesta 611/2021, 32§).

Hyvinvointialueen vanhusneuvosto on Keski-Uudenmaan vanhusten poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton osallistumis- ja vaikuttamistoimielin. Vanhusneuvosto toimii vanhusten äänenä kaikessa hyvinvointialueen päätöksenteossa, joka vaikuttaa vanhusväestöön nyt ja tulevaisuudessa.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston toimintaedellytyksistä vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus tämän toimintasäännön mukaisesti. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen vanhusneuvosto voi tehdä yhteistyötä muiden organisaatioiden kanssa sekä ottaa kantaa muiden organisaatioiden hallinnon alla oleviin asioihin oman toimintasuunnitelman ja kiinnostuksen mukaisesti.

## 2 Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kokoaminen, kokoamisen prosessi ja nimeäminen

Aluevaltuusto asettaa vanhusneuvoston valtuustokausittain. Hyvinvointialuelain 32 §:ssä on säädetty vaikuttamistoimielinten jäsenten valitsemisesta. Edellä mainitun säännöksen mukaan jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti, 10.3. §8, pyytää hyvinvointialueen kunnissa toimivia vastaavia vaikuttamistoimielimiä kutakin nimeämään kaksi ehdokasta / vaikuttamistoimielin / kunta jäseniksi Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelliseen vanhusneuvostoon.

Nimeämiskirjeet lähetettiin kuntien kirjaamoihin 16.3.2022 ja ehdotukset nimettävistä henkilöistä pyydettiin toimittamaan 5.4.2022 mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti alueellisen vanhusneuvoston edustajat kokouksessaan 26.4.2022, §46. Mäntsälä ja Pornainen ilmoittivat alueelliseen vanhusneuvostoon vain yhden (1) edustajan / kunta eli vanhusneuvoston kokoonpano on 10 jäseninen.

## 3 Toimikausi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokauden pituinen.

## 4 Kokouskäytännöt

Saavutettavuus ja esteettömyys ovat keskeinen arvo kokouskäytännöistä sovittaessa sekä muussa toiminnassa.

Hyvinvointialueen vanhusneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Kokous on kutsuttava koolle vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään paperisena kirjepostina näin toivoneille. CaseM-asiahallintajärjestelmän lisäksi kokouskutsut lähetetään sähköpostilla.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä osallistuu kokoukseen. Kokouksen esittelijänä toimii puheenjohtaja. Kokousten organisoinnissa avustaa nimetty hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty yhteyshenkilö.

Hyvinvointialueen vanhusneuvostolla on vuoden aikana vähintään kuusi kokousta. Kokousten lisäksi on mahdollisuus järjestää seminaareja, joita on vähintään yksi puolen päivän seminaari/ vuosi. Lähikokoukset voidaan järjestää vaihtelevasti eri kaupungeissa/kunnissa. Kokoukset voivat olla myös sähköisiä ja ne voidaan järjestää hybridimallilla. Tapaamiskäytännöistä sovittiin, että kokoukset kiertävät hyvinvointialueen kunnissa. Kokousajankohta tiistai-iltapäivisin klo 14 alkaen.

Hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston esityslistat ja pöytäkirjat viedään hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmään. Sieltä materiaalit julkaistaan hyvinvointialueen kotisivulla. Sähköisten materiaalien täytyy olla saavutettavia ja esteettömiä. Asiantuntijajärjestelmän käytössä ohjaa ja opastaa hyvinvointialueen organisaatiosta nimetty yhdyshenkilö.

Lähitapaamisena on hyvä järjestää vanhusneuvoston käynnistymiseen liittyvä ryhmäytymisen, toiminnan suunnittelun ja käytännöistä sopimisen päivätapaaminen.

Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiinsa tarvittavia asiantuntijoita ja pitää yhteisiä kokouksia muiden alueellisten vaikuttamistoimielinten kanssa.

## 5 Kokouspalkkio ja matkakustannukset

Kokouksiin osallistuvat henkilöt saavat kokouspalkkion 120 euroa (hallintosääntö xx§). Matkakustannukset korvataan kokoukseen osallistujille.

## 6 Hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston tehtävät

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelliselle vanhusneuvostolle tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä vanhusväestön sekä heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta ja heidät tulee

ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella. (Laki hyvinvointialueesta 32§ 2. mom.)

### Keski-Uudenmaan alueellinen vanhusneuvosto

- lisää hyvinvointialueen vanhusten osallisuus- ja vaikuttamismahdollisuuksia hyvinvointialueen päätöksenteossa sekä vanhuksia koskevissa palveluissa yli organisaatorajojen.
- tukee yhteistyötä Keski-Uudenmaan kuntien ja paikallisten vanhusneuvostojen välillä.
- kokoaa alueensa vanhusten näkemyksiä esimerkiksi kyselyillä, järjestämällä tapaamisia ja jalkautumalla palvelupisteisiin. Hyvinvointialueen vanhusneuvosto kokoaa aineistoa kannanotoiksi tai aloitteiksi eteenpäin vietäväksi.
- pitää yhteyttä hyvinvointialueen päättäjiin, viranhaltijoihin ja työntekijöihin sekä maakunnan muihin viranomaisiin lisätäkseen yhteistyötä ja suoria vaikuttamismahdollisuuksia.
- tekee vuosittain toimintasuunnitelman ja sen mukaisen talousarvion, joka hyväksytään hyvinvointialueen seuraavan vuoden talousarvion osana.
- tekee toiminnastaan toimintakertomuksen, jossa toteutettu toiminta kuvataan aluehallitukselle.
- tekee viestintäsuunnitelman, joka päivitetään säännöllisesti ja missä vanhusneuvosto sopii viestintäkanavat ja viestintävastuut.
- nimeää kaksi edustajaa hyvinvointialueen kaikkiin toimielimiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella.
- nimeää tarvittaessa edustajansa muihin työryhmiin.

Vanhusneuvoston puheenjohtajisto kutsuu vanhusneuvoston koolle, vastaa kokousasioiden valmistelusta ja toiminnan organisoimisesta yhdessä hyvinvointialueen nimeämän työntekijän kanssa. Kokousta johtaa ensisijaisesti puheenjohtaja, tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto vastaa vanhusneuvoston edustamisesta, jollei kokous toisin päättä. Puheenjohtajisto voi sopia keskenään tehtävien tarkemmasta jaosta.

Vanhusneuvoston jäsenten tulee osallistua toimintaan aktiivisesti ja hoitaa heille osoitetut luottamustehtävät. Jäsenten tulee toimia vuorovaikutuksessa kunnan vanhusneuvoston ja hyvinvointialueen vanhusneuvoston välillä. Heidän tulee myös tuoda edustamansa kunnallisen vanhusneuvoston esittämät asiat käsiteltäväksi hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.

## 7 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtävät

Aluehallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimelle toimintasäännön, jossa todetaan mm. toimielimen lakisääteiset ja muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen, ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyön hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten kanssa.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

- osoittaa vanhusneuvoston toiminnalle esteettömät kokoustilat (etäkokousten mahdollistaminen, hybriditilat tms.).
- huolehtii kokousten tarvitsemista järjestelyistä. Mikäli kokoukset vaativat sähköisiä laitteita, niin hyvinvointialue varmistaa ne osallistujille sekä kouluttaa niiden käyttöön.
- vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.
- tukee toimintaa ja järjestää tarvittaessa neuvontaa toiminnan tueksi.
- osoittaa hyvinvointialueelta yhteyshenkilöt, esittelijän ja sihteerin alueellisen vanhusneuvoston toimintaan.
- huomioi vanhusten näkemykset osaksi aluehallituksen, aluevaltuuston sekä lautakuntien työtä. Päätäjät ovat tervetulleita vanhusneuvoston tapaamisiin.
- antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun.
- resursoi alueellisen vanhusneuvoston toimintaa taloudellisesti.
- maksaa kokouspalkkiot ja matkakorvaukset.
- osoittaa toimintamäärärahat toimintasuunnitelman mukaisesti koulutukseen ja seminaareihin.

Hyvinvointialueen johtaja nimeää vanhusneuvoston esittelijän ja sihteerin, joiden tulee olla palvelussuhteessa hyvinvointialueeseen. Esittelijän ja sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vanhusneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä vanhusneuvoston puheenjohtajien kanssa. Petja; tätä kpl pitäisi selkiyttää

## 8 Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty Keski-Uudenmaan alueellinen vanhusneuvosto on toimintasäännöt käsitellyt ja aluehallitus on asian hyväksynyt.



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

Nimi: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen alueellisen vanhusneuvoston toimintasääntö

Versio: 1

Laatija: Seitsonen, Tero

Ei hyväksytty

Voimassaoloaika: Toistaiseksi

Dokumentin tyyppi: Raportti